

Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №8
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с 01 июня 2022 года по 31 мая 2025 года

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 Н.В. Ермакова
« 25 »  2025 г.

М.П.



От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 Г.К. Епифанова
« 25 »  2025 г.

М.П.



Регистрационный № 2180/2025 KD Дата регистрации 09.04.2025

Регистрирующий орган - Министерство социального развития Московской области

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №8 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»
на период с 01 июня 2022 года по 31 мая 2025 года

г. Сергиев Посад

«25» марта 2025 г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице директора Епифановой Галины Константиновны, действующего на основании Устава Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице Председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Ермаковой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения о профсоюзном комитете ГБУСО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, совместно именуемые стороны в соответствии со ст. 44 Трудового Кодекса Российской Федерации, с распоряжением Министерства социального развития Московской области от 28 декабря 2024 г. N 20РВ-409 "О внесении изменений в нормативы штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области", с распоряжением Министерства социального развития Московской области от 6 декабря 2024 г. N 20РВ-348 "О внесении изменений в нормативы штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области", с распоряжением Министерства социального развития Московской области от 15 октября 2024 г. N 20РВ-284 "О внесении изменения в нормативы штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области", приказа ГБУСО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» от 30.01.2025 №28-к о проведении мероприятий по сокращению штата заключили настоящее Дополнительное соглашение №8 к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Абзац 1 пункта 5.2. Правил внутреннего трудового распорядка (Предложение №1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции: «Для административно-хозяйственного персонала; сотрудников отделения учебно-воспитательной работы: специалиста по социальной работе, секретаря учебной части, библиотекаря; сотрудников отделения реабилитации для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: младшего воспитателя, специалиста по социальной работе; сотрудников службы сопровождения замещающих семей: юрисконсульт; службы сопровождения инвалидов молодого возраста: машинист по стирке и ремонту спецодежды, парикмахер, кастелянша, специалист по социальной работе, сурдопереводчик, библиотекарь, дежурный по режиму; службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов; отделения социальной реабилитации: машинист по стирке и ремонту спецодежды, помощник по уходу, специалист по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, тифлосурдопереводчик, сурдопереводчик, психолог, дежурный по режиму Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю».

2. Пункт 5.9. Правил внутреннего трудового распорядка (Предложение №1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции: «Для социальных педагогов службы сопровождения инвалидов молодого возраста и отделения социальной реабилитации Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» нормальная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю».

3. Пункт 5.11. Правил внутреннего трудового распорядка (Предложение №1 к Коллективному договору) изложить в новой редакции: «Для заведующего отделением учебно-воспитательной работы, заведующего отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, заведующей отделением медико-социальной реабилитации, заведующего отделением службы сопровождения замещающих семей, заведующего отделением службы сопровождения инвалидов молодого возраста, заведующего отделением службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглохих инвалидов Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

Для заведующего отделением учебно-воспитательной работы, заведующего отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, заведующей отделением медико - социальной реабилитации, заведующего отделением службы сопровождения замещающих семей, заведующего отделением службы сопровождения инвалидов молодого возраста, заведующего отделением службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглохих инвалидов установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Начало работы в 8 часов 30 минут, окончание в 17 часов 00 минут, время перерыва для отдыха и приема пищи с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье».

4. Пункт 3.3. Положения об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«3.3. Бухгалтерия учреждения извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Извещение производится в форме выдачи расчетного листка».

5. Из абз. третьего пункта 1.3.10 Положения об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) исключить слова «секретарям учебной части».

6. Пункт 1.3.4. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции:

«При расчете премии по итогам работы (квартал, год) учитываются повышающие коэффициенты, которые вводятся в целях разграничения категорий работников учреждения по профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Повышающие коэффициенты применяются к общему количеству баллов работника по итогам оценки деятельности за отчетный период (квартал, год).

Повышающие коэффициенты по категориям работников составляют:

Повышающие коэффициенты применяются к общему количеству баллов работника по итогам оценки деятельности за отчетный период (квартал, год).

Повышающие коэффициенты по категориям работников составляют:

- 1,0 – младший медицинский персонал (санитарка);
- 1,0 – младший воспитатель, помощник по уходу; дежурный по режиму;
- 1,1 – администратор; библиотекарь, сурдопереводчик; тифлосурдопереводчик;
- 1,1 – средний медицинский персонал (медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра постовая, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант);

-1,15 - средний медицинский персонал (старшая медицинская сестра); специалист по реабилитации инвалидов;

- 1,2 – врачебный персонал (врач-офтальмолог, зубной врач, врач-физиотерапевт, врач-отоларинголог, врач-психиатр, врач-педиатр, врач-терапевт);

-1,2 - специалисты службы сопровождения замещающих семей (заведующий отделением службы сопровождения замещающих семей, юрисконсульт, педагог-психолог, врач-педиатр, социальный педагог);

-1,2 – заведующий складом, комендант, заведующий прачечной, заведующий производством (шеф-повар);

- 1,3 – педагогические работники (воспитатель, социальный педагог);

- 1,5 – педагогические работники (учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, педагог-психолог, логопед, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения, музыкальный руководитель);

- 2,0 – заведующий отделением учебно-воспитательной работы, заведующий отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, заведующий отделением медико-социальной реабилитации, заведующего отделением службы сопровождения инвалидов молодого возраста, методист;

- 2,1 – документовед, делопроизводитель, инженер, специалист по социальной работе; психолог;

- 2,3 – начальник гаража, бухгалтер (1 и 2 категория), ведущий экономист, экономист, юрисконсульт, юрисконсульт 2 категории, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, ведущий электроник, электроник, заведующий хозяйством, специалист в сфере закупок, секретарь учебной части, секретарь, контент редактор, администратор баз данных, специалист по охране труда 2 категории;

- 2,4 – начальник отдела;

- 3,5 – заместители директора, начальник административно-хозяйственного подразделения».

7. Из Приложения № 1 к Положению об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) «Показатели эффективности деятельности иных работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», должности которых отнесены к категории «РУКОВОДИТЕЛИ» исключить показатели эффективности главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера.

8. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) «Показатели эффективности деятельности иных работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», должности которых отнесены к категории «РУКОВОДИТЕЛИ» дополнить показателями эффективности начальника административно-хозяйственного подразделения, начальника отдела (финансово-экономическая деятельность) согласно приложению №1 к Дополнительному соглашению №8.

9. Из Приложения № 1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам (Приложение №3 к Коллективному договору) «Показатели эффективности деятельности работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» исключить показатели эффективности главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера.

10. Приложение № 1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам (Приложение №3 к Коллективному договору) «Показатели эффективности деятельности работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» дополнить показателями эффективности деятельности работников учреждения согласно приложению №2 к Дополнительному соглашению №8.

11. Из абзаца 2 пункта 3.5. Главы 3 Коллективного договора исключить слова «главных бухгалтеров и их заместителей».

12. Из пункта 1.1.7. Положения об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) исключить слова «и главного бухгалтера».

13. Из пункта 1.1.8. Положения об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) исключить слова «главного бухгалтера», «и главного бухгалтера».

14. Абзац 2 пункта 1.2.2. Положения об оплате труда работников (Приложение №2 к Коллективному договору) изложить в новой редакции: «Служебные записки на работников подаются в комиссию для рассмотрения выплат не позднее 30 (31) числа месяца. Комиссия в присутствии председателя профсоюзного комитета на основании расчета экономии фонда заработной платы и служебных записок выносит решение о размере выплаты стимулирующего характера с оформлением протокола».

15. Абзац 2 пункта 2.3.2. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3 к Коллективному договору) изложить в новой редакции: «Служебные записки на работников подаются в комиссию для рассмотрения выплат не позднее 30 (31) числа месяца. Комиссия в присутствии председателя профсоюзного комитета на основании расчета экономии фонда заработной платы и служебных записок выносит решение о размере выплаты стимулирующего характера с оформлением протокола».

16. Настоящее Дополнительное соглашение №8 подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

17. Изменения в Коллективный договор вступают в силу с момента их подписания.

18. Изменения, указанные пунктах 1-3 настоящего Дополнительного соглашения, вступают в силу с 01.01.2025 г.

19. Изменения, указанные пунктах 6 - 15 настоящего Дополнительного соглашения, вступают в силу с 01.04.2025 г.

20. Настоящее Дополнительное соглашение №8 и приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Показатели эффективности деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения, начальника отдела (финансово-экономическая деятельность) (Приложение №1 к «Положению об оплате труда работников»), на 2 л.
2. Показателями эффективности деятельности работников (Приложение № 1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 23 л.

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 Н.В. Ермакова

« 25  2025 г.

М.П.



От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр имени
А.И. Мещерякова»

 Г.К. Епифанова

« 27  2025 г.

М.П.



Приложение №1 к Дополнительному соглашению №8
от 25.03.2025 г. к коллективному договору ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И.
Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНЫХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА», ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ К КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
Начальник административно-хозяйственного подразделения, начальник отдела (финансово-экономическая деятельность)			
1	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие	5
		Наличие	0
2	Соблюдение сроков и порядка составления ежемесячной, квартальной и годовой отчетности	Нет нарушений	10
		Есть нарушения	0
3	Соблюдение сроков выплаты заработной платы	Соблюдаются	5
		Не соблюдаются	0
4	Соответствие сайта учреждения установленным требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	Соответствует	10
		Не соответствует	0
5	Своевременное и полное размещение сведений, предусмотренных	Размещены	10

	приказом Минфина РФ от 21.07.2011 №86н в сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru	Не размещены	0
6	Вакцинация и диспансеризация сотрудников учреждения, находящихся в подчинении	Охват 98% и более	5
		Охват менее 98%	0
7	Выполнение утвержденных учреждению значений целевых показателей (педагогические работники, средний и младший медицинский персонал)	Соблюдаются	10
		Не соблюдаются	0
8	Отсутствие нарушений сроков исполнения поручений	Не нарушены	5
		Нарушены	0

Приложение №2 к Дополнительному соглашению №8
от 25.03.2025 г. к коллективному договору ГБУ СО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 1
к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах
работникам
ГБУ СО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Показатели эффективности деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения

п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. Нарушение сроков выполнения сотрудниками структурного подразделения плановых заданий за	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная

		определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.		
2	Соблюдение сроков и порядка представления налоговой, статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Нарушения, выявленные в результате проверок (ревизий), в использовании денежных и материальных средств	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	2 -2	Квартальная
4	Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	8 0	Квартальная
5	Расходование средств субсидии, от годового объема средств: - не менее 15% за I квартал - не менее 40% за полугодие - не менее 65% за 9 месяцев - не менее 90% за год	По квартальное выполнение Не выполнение	10 -5	Квартальная
6	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность	Отсутствие задолженности Наличие задолженности	5 -3	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда	Отсутствия нарушений Нарушения	10 -5	Квартальная

8	Своевременное представление и выполнение показателей по ПФХД	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -5	Квартальная
9	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждений до установленных соотношений заработной платы в Московской области	Выполнение целевых показателей Не выполнение	5 -5	Квартальная
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности начальника отдела (финансово-экономическая деятельность)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная подготовка достоверных данных для составления отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению начальника административно-хозяйственного подразделения	Отсутствие замечаний Наличие несущественных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый факт	Квартальная,
4	Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Работа на компьютеризированном рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Навыки работы Отсутствие навыков	5 0	Квартальная
6	Проведение плановых и внеплановых	Участие	10	Квартальная

	инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов	Не участие	0	
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда	Соблюдение Не соблюдение	10 -10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по социальной работе

Служба инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглохих инвалидов

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная и качественная консультационно – информационная помощь получателям социальных услуг	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
2	Эффективная работа с поступающими обращениями, звонками от получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -10 баллов за каждую обособованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством оказанной консультационно – информационной помощи	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обособованную жалобу	Квартальная
4	Оперативное и качественное выполнение поступающих заявок	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 балла по каждому случаю	Квартальная
5	Своевременная необходимая подготовка документов сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в	Своевременное и качественное выполнение	10	Квартальная

	оформлении документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
6	Взаимодействие со специалистами Учреждения в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с оказанием консультационно – информационной помощи.	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал

			70	год
--	--	--	----	-----

**Показатели оценки эффективности деятельности юрисконсульта
Служба инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглохих инвалидов**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная и качественная юридическая помощь получателям социальных услуг	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
2	Осуществление информирования получателей социальных услуг о действующем законодательстве и изменениях в нем	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
3	Качественная правовая экспертиза заявлений, договоров и другой документации, предоставленной получателями социальных услуг	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 -15	Квартальная
4	Эффективное представление интересов и юридическая защита получателей социальных услуг в государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, в том числе в налоговых органах РФ, в отделениях пенсионного фонда РФ, фондах социального и медицинского страхования РФ, в органах социальной защиты.	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи	Своевременное и качественное выполнение	10	Квартальная

	информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности сурдопереводчика
Служба инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
2	Качественный и оперативный сопроводительный перевод русского жестового языка	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством перевода устной речи посредством жестового языка (прямой перевод) для получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	15 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Пополнение знаний нормированной жестовой речи, совершенствование техники владения специфическими средствами общения глухих	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Владение обратным переводом жестовой речи глухих граждан и дактилологии в устную речь	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
6	Своевременная необходимыми сроками подготовка документов, подачи	Своевременное и качественное выполнение	5	Квартальная

	информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Выявлены нарушения	-5	
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
		Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по социальной работе
Отделение социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность по защите прав граждан получивших увечье в ходе СВО, оформление их личных дел	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	15 -1 балл по каждому случаю	Квартальная
2	Эффективная работа с обратившимися за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -10 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность специалиста по оформлению договоров на предоставление социальных услуг, приказов о зачислении на реабилитацию граждан, получивших увечье в ходе СВО	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -2 балла по каждому случаю	Квартальная
5	Своевременная подготовка документов, необходимых для соблюдения сроков подачи	Своевременное и качественное выполнение	5	Квартальная

	информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
6	Взаимодействие со специалистами Учреждения в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности в Учреждении.	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Выявлены нарушения Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	-5 5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение Имеется Отказ	25 0 10 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки			Годовая

14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			70	год

Показатели оценки эффективности деятельности социального педагога
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность педагога по защите прав граждан, получивших увечье в ходе СВО в оформлении правоустанавливающих документов	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	10 0	Квартальная
2	Взаимодействие со специалистами Учреждения в решении проблем граждан получивших увечье в ходе СВО, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности в Учреждении.	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	20 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность социального педагога по защите прав граждан, получивших увечье в ходе СВО, на обеспечение пособиями, пенсиями, своевременное оформление и ведение сберегательных	Обеспечены все воспитанники	10	Квартальная

	счетов, своевременное оформление документов для получения льгот			
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение	10	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Выявлены нарушения	-5	
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая
13	Интенсивность труда	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
		Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
		Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
		Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал

			70	год
--	--	--	----	-----

Показатели оценки эффективности деятельности сурдопереводчика
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
2	Качественный и оперативный сопроводительный перевод русского жестового языка	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством перевода устной речи посредством жестового языка (прямой перевод) для получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	15 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Пополнение знаний нормированной жестовой речи, совершенствовать технику владения специфическими средствами общения глухих	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Владение обратным переводом жестовой речи глухих граждан и дактилологии в устную речь	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка документации,	Своевременное и качественное выполнение	5	Квартальная

	выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Выявлены нарушения	-5	
10	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности тифлосурдопереводчика
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
2	Качественный и оперативный сопроводительный перевод русского жестового языка либо с использованием пальцевого алфавита	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 0 15 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная Квартальная
3	Удовлетворённость качеством перевода устной речи посредством жестового языка (прямой перевод), либо с использованием пальцевого алфавита для получателей социальных услуг	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
4	Полполнение знаний нормированной жестовой речи, совершенствовать технику владения специфическими средствами общения глухих, слепых и и (или) слабослышащих	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Владение обратным переводом жестовой речи глухих граждан, знание пальцевого алфавита	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка	Своевременное и качественное выполнение	5	Квартальная

	необходимой документации, сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Выявлены нарушения	-5	
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
		Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75	квартал
			70	год

Показатели эффективности деятельности ведущего экономиста

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Качество и своевременность подготовки информации для составления перспективных, годовых планов, сводных отчетов	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению руководства	Отсутствие замечаний Наличие не существенных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый	Квартальная
4	Своевременное представление и выполнение показателей по ПФХД	Выявление нарушений Отсутствие нарушений	10 0	Квартальная
5	Работа на компьютеризированном рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Навыки работы Отсутствие навыков	10 0	Квартальная
6	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов	Участие Не участие	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда.	Соблюдение Не соблюдение	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников,	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

	принятого в учреждении			
9	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда 2 категории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетность и т.п.).	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.).	10	Квартальная

2	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	15 - 5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	15 - 2 балла за каждый случай	Квартальная
4	Проведение инструктажа по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальные инструктажи с сотрудниками интерната.	Соблюдение сроков и порядка проведения инструктажей по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальных инструктажей с сотрудниками интерната Нарушение сроков и порядка проведения инструктажей по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальных инструктажей с сотрудниками интерната	10 -5	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
7	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Потребности выявлены; соответствующее обучение запланировано в установленные сроки Потребности не выявлены либо обучение запланировано с нарушением сроков	10 -2 балла за каждого работника	Квартальная
8	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки	Работники обеспечены СИЗ в полном объеме; СИЗ находятся в надлежащем состоянии и исправны Работники обеспечены СИЗ не в полном объеме; СИЗ находятся в ненадлежащем состоянии или	5 -5	Квартальная

	средств коллективной защиты	неисправны		
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	75 70	квартал год

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

30 (тридцать)

лис *мвд*

Председатель

Профкома ГБУ СО МО «Семейный центр
имени А.И.Мещерякова

В.В. Ермакова
«25» марта



Директор
ГБУ СО МО «Семейный центр
имени А.И.Мещерякова



Г.К.Елифанова

«15» апреля 2025 год